

## **Module X-Press**

### **(Niveau 1, initiation)**

### **3 jours**

#### **PUBLIC CONCERNÉ**

Ce module d'initiation X-Press s'adresse à un public ayant des besoins de publication à caractère professionnel (édition, presse, publicité...), et permet de maîtriser les outils propres à mettre en page, éditer et imprimer tout type de document imprimé.

#### **Interface et préférences**

- Les outils
- Les palettes
- L'extension de la palette "spécifications"
- Les préférences, modification des préférences

#### **Paramétrage du document**

- Le projet, le document simple : format, choix d'imposition
- La "maquette ", automatisation, folio automatique
- Gestion des pages
- Les calques : particularité d'X-Press

#### **La gestion des blocs**

- Bloc image
- Bloc texte
- Edition et transformation de blocs
- Grouper des objets, gérer les plans
- Manipuler des blocs : déformer, tourner, fusionner et diviser

#### **La couleur et l'aspect graphique**

- Définir et séparer des couleurs
- Utiliser les couleurs (fond, contour...)

#### **La gestion du texte**

- Caractéristiques d'un bloc de texte
- Chaînage de texte
- Retraits, colonage
- Importer, formater du texte par Glisser/Déposer, corriger, Rechercher/Remplacer
- Typographie du caractère et format du paragraphe
- Formats de texte
- Les césures et la justification
- Les tabulations, les filets de paragraphes
- Les lettrines
- La grille de base du texte
- Les feuilles de styles "paragraphe" et "caractère"

#### **La gestion des images**

- Formats de fichiers d'images

- Importer, cadrer, détourer et habiller des images
- Couleurs des images importées
- Transparences et ombres portées
- Effets sur les images importées
- Blocs ancrés au texte

### **La finalisation et l'impression**

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier et préparer un document
- Rassembler les informations